

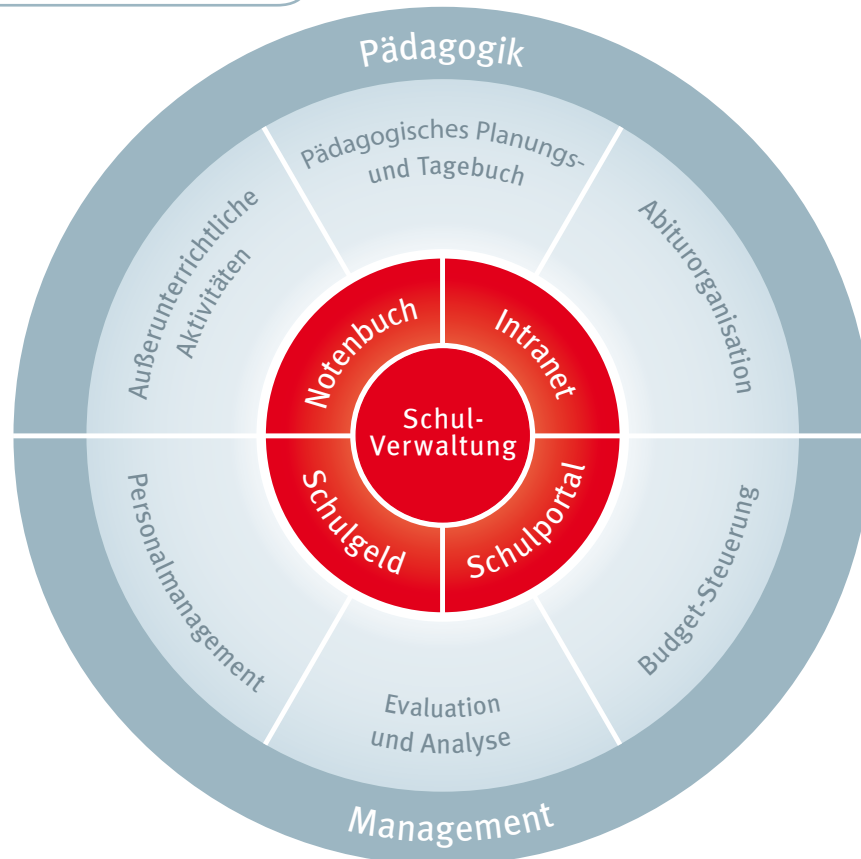
CAS **Platon** TSM

Funktionsübersicht

CAS Platon TSM

Funktionen im Überblick

CAS Platon TSM Modulübersicht



Funktion	Kurzbeschreibung
----------	------------------

Schulverwaltung – Die Basis

Adressverwaltung

Schneller Überblick über Schülerdaten	Neue Adressen werden in der Ansicht „Familienübersicht“ erfasst. Die Familienübersicht zeigt auf einen Blick alle relevanten Informationen zu einem Schüler: Die Adresse des Schülers und der Eltern, die Klasse des Schülers, welches Elternteil die Korrespondenz erhält, ob es Geschwisterkinder an der Schule gibt und wer das Schulgeld bezahlt.
Daten schnell finden	In der Familienübersicht kann nach Schülern gesucht werden.
Digitale Schülerakte	Die digitale Schülerakte ist die zentrale Quelle für alle Informationen über den Schüler. Hier finden sich Dokumente wie beispielsweise Protokolle aus einem Elterngespräch, Noten, Zeugnisse oder die Adresse der Schülerangehörigen, Debitoren oder Geschwister. Wer welche Informationen sehen darf, wird über das Rechtesystem gesteuert.
Adresstypen	In CAS Platon TSM gibt es unterschiedliche Adresstypen, beispielsweise Schüler, Eltern, Debitoren oder Mitarbeiter. Damit werden je nach Adresstyp genau die passenden Felder angezeigt: Bei Schülern beispielsweise die Schulklasse oder Sprachenfolge.
Dublettenprüfung	CAS Platon TSM überprüft Ihren Adressbestand automatisch auf Dubletten. Wird eine Adresse neu angelegt, die bereits im System vorhanden ist, werden Sie darauf hingewiesen. Ein Assistent hilft dabei, die Adressen zusammenzuführen, ohne dass Informationen verloren gehen.

Funktion	Kurzbeschreibung
----------	------------------

Schul-, Warteklassen und Arbeitsgemeinschaften

Warteklasse	Interessenten werden in Warteklassen zusammengefasst. Es ist jederzeit ersichtlich, wie viele Interessenten sich angemeldet haben.
Schulklassen	Hier sind alle Schüler einer Klasse gespeichert. Weitere Informationen in der Schulklasse sind: Schuljahr, Klassenstufe, Klassenzimmer und Klassenlehrer.
Schüler versetzen und verschieben	Am Schuljahresende können alle Schüler einer Klasse automatisch in die Folgeklasse versetzt werden. Schüler, die das Schuljahr wiederholen, werden stattdessen in die alte Klasse zurück verschoben. Schüler können auch während des laufenden Schuljahres in andere Klassen verschoben werden.
Arbeitsgemeinschaften	In Arbeitsgemeinschaften werden alle Teilnehmer einer AG gesammelt. Hier wird vermerkt, um welche Arbeitsgruppe es sich handelt und in welchem Schuljahr sie von welchem Leiter angeboten wird.

Stundenplan & Termine

Stundenplanraster	Der Administrator der Schule kann ein Stundenplanraster anlegen. Dieses Raster legt fest, wann die Schulstunden stattfinden. Wird ein Termin eingetragen, muss nicht die genaue Uhrzeit definiert werden, sondern es kann die Unterrichtsstunde gewählt werden, zu der der Termin statt finden soll. Es können verschiedene Stundenplanraster für unterschiedliche Schulsysteme angelegt werden.
Stundenplanimport	CAS Platon TSM bietet Schnittstellen zu den gängigen Stundenplanungsprogrammen, um Stunden- und Vertretungspläne zu importieren. Die Schulstunden werden in den Kalendern der Lehrer, Schüler und Klassenräume eingetragen.
Assistent zur Terminsuche	Ein Assistent hilft, freie Termine zu finden, wenn mehrere Personen an einem Termin teilnehmen sollen.
Überschneidungswarnung	Die Überschneidungswarnung macht beim Speichern eines Termins auf eine doppelte Buchung von Mitarbeitern oder Ressourcen aufmerksam.
Ressourcenkalender	Ressourcen sind beispielsweise Klassenräume oder Beamer. Diese haben in CAS Platon TSM eigene Kalender: Alle Benutzer sehen, wann die Ressourcen verfügbar sind und können sie buchen. Lehrer können von jedem beliebigen Arbeitsplatz Ressourcen buchen.
Wiederholungstermine	Regelmäßig stattfindende Termine können als Wiederholungstermine eingetragen werden. Das Wiederholungsschema kann täglich, wöchentlich, monatlich oder jährlich sein. Die Anzahl der einzutragenden Termine kann festgelegt werden. Fällt ein Termin auf einen Feiertag, kann eine alternative Regelung bestimmt werden, beispielsweise, dass der Termin automatisch auf den nächstmöglichen Tag verlegt wird.
Termine veröffentlichen	Termine können im Intranet oder Schulportal veröffentlicht werden. So werden beispielsweise Veranstaltungen wie das Schulfest angekündigt.

Dokumentenverwaltung

Dokumente archivieren	Dokumente und Dateien werden in CAS Platon TSM zentral archiviert. Über das Rechtesystem wird definiert, welcher Benutzer Dokumente sehen oder bearbeiten darf.
Kategorisierung	Dokumente können mit Kategorien belegt werden. Das ermöglicht eine Systematisierung der Dokumente und ein schnelles Wiederfinden. Kategorien können beispielsweise sein: Formulare, Prüfungen oder Zeugnisse.
Versionsverwaltung	Beim Erstellen oder Ändern von Dokumenten können Versionen erstellt werden. Diese halten den Zwischenstand der Bearbeitung fest.
Dokumentenvorlagen	In CAS Platon TSM können eigene Dokumentenvorlagen erstellt werden, beispielsweise für Briefe, Protokolle oder Formulare.

Daten finden

Filtersuche	In CAS Platon TSM stehen verschiedene Möglichkeiten zur Verfügung, nach Daten zu suchen. Mit der anpassbaren Filtersuche werden beispielsweise Adressen von definierten Schülergruppen selektiert. CAS Platon TSM findet z. B. alle ehemaligen Schüler, die im Schuljahr 2009 von der Schule abgegangen sind.
-------------	---

Funktion Kurzbeschreibung

Korrespondenz

Briefe	Briefe werden in CAS Platon TSM direkt aus der Adresse heraus erzeugt. Die Adressdaten der Empfänger werden automatisch im Adresskopf eingetragen und der Brief mit der Adressakte verknüpft.
Serien-Briefe und Serien-E-Mails	In CAS Platon TSM können personalisierte Serien-Briefe und Serien-E-Mails erzeugt werden. Sie werden auf Basis der eigenen Dokumentenvorlagen erstellt.
Kampagnen-Assistent	Für das Erstellen von Serien-Briefen und Serien-E-Mails kann auch auf einen Assistenten zurückgegriffen werden. Er führt Schritt für Schritt von der Selektion der Adressen über die Erstellung bis zum Versand.

Aufgabenverwaltung

Aufgaben erstellen	Aufgaben können priorisiert und mit Start- und Enddatum versehen werden. Die Alarmierung erinnert an die Fälligkeit einer Aufgabe.
Aufgaben delegieren	Aufgaben können an Kollegen weitergegeben werden. Auf Wunsch wird man automatisch über den Bearbeitungsstatus der Aufgabe benachrichtigt.

Modul Schulportal

Mitteilungen	Über das Schwarze Brett informiert die Schulleitung über Neuigkeiten an der Schule.
Virtuelles Klassenzimmer	Schüler und Eltern können im virtuellen Klassenzimmer Hausaufgaben einsehen und Unterrichtsmaterialien herunterladen.
Kontaktdaten	Über Telefon- oder E-Mail-Listen der unterrichtenden Lehrer und Ansprechpartner an der Schule haben Eltern jederzeit Zugriff auf wichtige Kontaktinformationen.
Familienkalender	Im Familienkalender haben die Eltern jederzeit einen Überblick über die Klassenarbeiten und wichtigen Schultermine ihrer Kinder.
Elternbeirat	Die Schule kann eigene Portalbereiche für spezielle Benutzer anlegen, beispielsweise den Elternbeirat. Auf diese Seiten und die darin gepflegten Informationen haben nur definierte Benutzer Zugriff. Hier können Protokolle ausgetauscht oder Termine gepflegt werden.



Im Intranet haben die Lehrer auf ihrer individuellen Startseite alle wichtigen Informationen auf einen Blick.

Funktion	Kurzbeschreibung
----------	------------------

Modul Intranet

Qualitätsmanagement

Qualitätshandbuch	Die sogenannte „Wie&Wer“ Komponente kann als Qualitätshandbuch für die Dokumentation der Schulprozesse verwendet werden. Neben Prozessbeschreibungen werden auch die Ansprechpartner abgebildet. Suchmöglichkeit nach Stichworten ermöglicht ein schnelles Auffinden der gewünschten Information.
Zentrale Informationsquelle	Die Prozesse sind im Qualitätshandbuch zentral abgelegt und für Lehrer von jedem beliebigen Arbeitsplatz über das Internet abrufbar.
Anfragen erstellen	Über das Intranet können Anfragen gestellt werden, beispielsweise an den Hausmeister wenn technische Geräte defekt sind. Anfragen sieht der Hausmeister in seiner Aufgabenübersicht. Diese haben eine Priorität, einen Wunschtermin der Problembhebung und eine Beschreibung. Nach dem selben Verfahren können auch Dienstreisen oder Fortbildungen beantragt werden.

Datenzugriff über das Internet

Passwortgeschütztes Lehrerportal	Auf das CAS Platon TSM Portal kann über das Internet zugegriffen werden. Jeder Benutzer meldet sich mit Benutzername und Passwort am Portal an. Somit sind alle Dokumente und Informationen von jedem beliebigen Arbeitsplatz mit Internetanschluss verfügbar. Der Zugriff auf das Portal kann SSL-verschlüsselt und somit vor fremdem Zugriff gesichert erfolgen.
Räume buchen	Lehrer können von jedem beliebigen Arbeitsplatz beispielsweise auf Raumbelungspläne zugreifen und Räume direkt buchen.
Zugriff auf Verzeichnisse	Über ein Austauschlaufwerk können Lehrer Dokumente von überall über das Internet auf dem Schullaufwerk ablegen.

Kommunikation

Schwarzes Brett	Schwarze Bretter können von unterschiedlichen Benutzergruppen geführt werden. So gibt es beispielsweise schwarze Bretter, die nur von der Schulleitung geändert werden können. Für die Neuigkeiten im Kollegium kann ein zweites schwarzes Brett zur Verfügung stehen.
Kurznachrichten	Benutzer des Intranets können sich untereinander Kurznachrichten zusenden.
E-Mail-Konten	Jeder Benutzer kann über das Intranet seine geschäftlichen und privaten E-Mail-Konten einbinden.
Diskussionsforen	Im Intranet können beispielsweise Diskussionsforen zur Planung der nächsten Klassenfahrt eingebunden werden.

Virtuelles Klassenzimmer

Unterrichtsmaterial	Das virtuelle Klassenzimmer kann für jedes Unterrichtsfach jeder Klasse angelegt werden. Hier stellen die Lehrer Unterrichtsmaterialien zur Verfügung und tragen die Hausaufgaben ein.
Hausaufgaben	Auf Wunsch können auch Schüler die Hausaufgaben über das Schulportal eintragen, so dass Lehrer diese über das Intranet einsehen können.

Zusammenarbeit unterstützen

Lehrer- & Mitarbeiterseite	Lehrer und Mitarbeiter können eine eigene Seite mit Bild einrichten, auf der beispielsweise Kontaktinformationen oder Zuständigkeiten eingetragen werden. Ändert sich die Adresse oder Telefonnummer können die Mitarbeiter diese über das Intranet selbst ändern.
Fachbereichsseiten	Auf Wunsch kann der Administrator für Fachbereiche eigene Seiten im Intranet einrichten. Hier werden Dokumente, Ansprechpartner, Termine und Nachrichten des Fachbereichs veröffentlicht. Zugriff haben nur die Benutzer des Fachbereichs.
Kalenderansichten	Kalender von Kollegen können einfach eingesehen werden. Private oder persönliche Termine werden nur als geblockte Zeiträume angezeigt. Gruppenkalender mit den Terminen von mehreren Benutzern erleichtern die Terminfindung bei einem größeren Teilnehmerkreis.

Funktion	Kurzbeschreibung
----------	------------------

Modul Notenbuch

Noten erfassen	Mit dem Modul Notenbuch können Lehrer von jedem beliebigen Arbeitsplatz Noten erfassen. Noten können nur von Fachlehrern und dem Klassenlehrer erfasst werden. Jeder Fachlehrer sieht nur die Noten seines Fachs und seiner Klassen.
Berechnungsregeln	Es können verschiedene Berechnungsregeln definiert werden. Auf Basis dieser Berechnungsregeln werden Notenvorschläge für das Zeugnis errechnet.
Statistikübersicht	Die Verlaufsgrafik in der Notenübersicht zeigt den Lehrern den aktuellen Stand ihrer Schüler und deren Entwicklung an.
Konferenzliste	Für Notenkonferenzen können Listen mit allen Noten der Schüler einer Klasse angezeigt werden. Noten unter der Bestehensgrenze und Notenabweichungen von der letzten Zwischennote werden farbig markiert.
Zeugniserstellung	Sobald alle Noten vollständig erfasst wurden, kann ein Zeugnis erstellt werden. In Zeugnissen können auch Textbausteine integriert werden. Ist die Notenerfassung unvollständig, wird dies angezeigt.
Zeugnis drucken	Das Zeugnis kann auf Microsoft Word-Vorlagen gedruckt werden, die von der Schule frei erstellt werden können.

Modul Schulgeld

Beiträge festsetzen	Für die Berechnung des Schulgeldes können unterschiedliche Kriterien berücksichtigt werden. Dazu gehört beispielsweise die Klassenstufe, Schulart und Standort der Schule.
Mitarbeiterabbat	Für Mitarbeiter kann ein absoluter oder prozentualer Rabatt auf das Schulgeld gewährt werden.
Beitragsberechnung	Das Schulgeld wird auf Basis der beim Debitor vermerkten Kriterien berechnet. Auch die Gehaltsstufe des Debtors und die Anzahl der Geschwisterkinder kann in die Berechnung einbezogen werden. Eine manuelle Änderung des automatisch berechneten Schulgeldes ist jederzeit möglich.
Überblick über Schulgeldeinnahmen	Die aktuellen Schulgeldeinnahmen können jederzeit ermittelt werden. Die Übersicht zeigt, wie hoch die Gesamteinnahmen an Schulgeld sind, für wie viele Schüler das Schulgeld berechnet wurde und wie viel Schulgeld die Schüler im Durchschnitt bezahlen.
Schnittstelle zur Finanzbuchhaltung	CAS Platon TSM arbeitet mit einer führenden Finanzbuchhaltungssoftware zusammen. Daten können über eine Schnittstelle im DATEV-Format ausgetauscht werden.

Notenbuch												
Notenerfassung												
2010/2011 Gymnasium 9B Deutsch												
Suche ...	Arbeitsleistungen				Lernleistungen			Zusatzleistungen			DS	
	1	2	3	4	Ø	1	2	Ø	1	2		Ø
Info	ALU	60%					20%				20%	
Notiz												
Veröffentlichen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
1 Adams, Petra	1	2			1,5	1	2	1,5		2	2	1,6
2 Arendt, Max	2	1			1,5	1	2	1,5		2	2	1,6
3 Buschoit, Paul	4	3			3,5	2	1	1,5		1	1	2,6
4 Cianti, Frederiko	5	4			4,5	3	2	2,5		2	2	3,6
5 Dübelt, Hansi	3	2			2,5	1	1	1		1	1	1,9
6 Ebert, Daniel	2,5	1,5			2	2	2	2		2	2	2
7 Engst, Fritz	2,5	2			2,25	2	1	1,5		1	1	1,85
8 Etering, Christiane	2	3,5			2,75	3	2	2,5		2	2	2,55
9 Fritsch, Christiane	3	2			2,5	3	1	2		1	1	2,1
10 Glocke, Jörn	3,5	1			2,25	3	2	2,5		2	2	2,25
11 Glose, Jens	1,5	2			1,75	2	1	1,5		1	1	1,55
12 Hampel, Björn	2	2			2	3	3	3		2	2	2,2
13 Künstel, Susanne	2	3			2,5	4	1	2,5		1	1	2,2
14 Mast, Emma	3	2			2,5	2	3	2,5		2	2	2,4
15 Neumann, Patrick	2,5	3,5			3	1	4	2,5		1	1	2,5
16 Opel, Anja	2	2,5			2,25	2	1	1,5		3	3	2,25
17 Putter, Jutta	3,5	2			2,75	1	2	1,5		3	3	2,55
18 Schneider, Ariane	4	3,5			3,75	1	1	1		1	1	2,65
Ø	2,72	2,36			2,54	2,06	1,78	1,92		1,67	1,67	2,24

Mit dem Modul Notenbuch können Lehrer über einen gesicherten Internetzugang (https) einfach und schnell Noten einpflegen.

Funktion	Kurzbeschreibung
----------	------------------

Modul Pädagogik*

Unterrichtsgruppen	Schüler unterschiedlicher Klassen und Jahrgangsstufen können in Unterrichtsgruppen für verschiedene pädagogische Zwecke zusammengefasst werden. So wird zum Beispiel die Einteilung in Differenzierungsgruppen, die Festlegung von Förderunterricht und die Organisation von Wahlpflichtfächern erleichtert. Weiterhin wird die Grundlage für die Kursbildung in der Oberstufe bereitgestellt.
Pädagogisches Planungs- und Tagebuch	Das Pädagogische Planungs- und Tagebuch ist das zentrale Arbeitsinstrument der Lehrer. Es enthält ein elektronisches Klassenbuch, das speziell auf eine effiziente Bedienung während des Unterrichts ausgelegt ist. Durch den Überblick über alle pädagogisch relevanten Informationen über ihre Schüler wird es den Lehrern ermöglicht, Beratungen von höchster Qualität durchzuführen. Effektive Teamarbeit der Lehrer wird durch Werkzeuge unterstützt, die für den Schulalltag optimiert wurden. Diese erlauben unter anderem die kooperative Erstellung von Dokumenten und das gemeinsame Treffen von Entscheidungen.
Außerunterrichtliche Aktivitäten	Bei den außerunterrichtlichen Aktivitäten handelt es sich um eine Funktion zur Organisation der Ganztages-Betreuung. Hierzu gehören die Festlegung von Arbeitsgemeinschaften, die Festlegung von Förderunterricht und Hausaufgaben-Betreuung ebenso wie die Einteilung der Schüler für den schulischen Busfahrplan und die Verwaltung von Berufspraktika mit den jeweiligen Ansprechpartnern in den Betrieben.
Abiturorganisation	Die Abiturorganisation dient zur Unterstützung der Vorbereitung, Organisation sowie der Durchführung der Prüfungen auf Basis unterschiedlicher Reifeprüfungsordnungen.

Modul Management*

Personalmanagement	Das Personalmanagement bietet ein strategisches Werkzeug zur Schulentwicklung. Hiermit plant die Schulleitung die Personaleinstellung, den Personaleinsatz, verbindet die Ergebnisse mit dem Stundenplan-Programm und organisiert die Abläufe der Personalentwicklung.
Evaluation und Analyse	CAS Platon TSM bietet ausgefeilte Analysemöglichkeiten. Verschiedene Indikatoren und Qualitätskennzahlen, die aus den Daten aller anderen Module berechnet werden, können tagesaktuell abgerufen werden. Sowohl Unterrichts- als auch beliebige andere pädagogische und Verwaltungsprozesse können einem Feedback durch Schüler, Lehrer oder Eltern unterzogen werden. Dadurch wird die Zufriedenheit mit der Schule umfassend gemessen.
Budget-Steuerung	Hier laufen die Fäden der Einnahmen und Ausgaben der Schule zusammen. Unterstützt durch die Daten des Schulgeld- und des Personalmanagement-Moduls können Kostenbetrachtungen von verschiedenen Bereichen der Schule durchgeführt werden. So kann das vorhandene Budget optimal eingesetzt werden, um ein pädagogisches Angebot zur Stärkung des Schulprofils zu realisieren.

Administration

Portaldesign	Für die Gestaltung des CAS Platon TSM Intranets und Schulportals können vordefinierte Farb-Schemata verwendet oder Farben für Hintergrund und Schrift selbst bestimmt werden. Bilder, Logos und Schriftart können ebenfalls geändert werden.
Portalstruktur	Der Administrator legt neue Seiten im Intranet und Schulportal an und definiert, wer Zugriff auf die Seiten erhält.
Portalkomponenten	Der Administrator kann aus vorkonfigurierten Komponenten auswählen, aus denen er die Portale aufbauen kann, beispielsweise aus Kalender- und Listenansichten, aus Schwarzen Brettern oder einem Speiseplan. Diese Komponenten kann der Administrator an die Anforderungen der Schule anpassen.

Einführung

Workshop	Wir führen Workshops mit Ihnen durch, in denen wir Ihre Anforderungen an das System feststellen und einen individuellen Einführungsplan festlegen.
Projektmanagement	Wir übernehmen das gesamte Projektmanagement für die Anpassung und den Roll-Out von CAS Platon TSM. Sie haben einen persönlichen Ansprechpartner für Ihr Projekt in unserem Haus.
Installation	Bei gegebenen Hardware- und Betriebssystemvoraussetzungen installieren wir das System für Sie.

*Modul demnächst verfügbar.

Irrtümer und Änderungen vorbehalten

CAS Software AG
Wilhelm-Schickard-Str. 8-12
76131 Karlsruhe

Telefon: 0721 9638-8399
Fax: 0721 9638-38399
E-Mail: platon@cas.de



www.cas-education.de